|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к приказу от 29.03.2018 г. № 62  «О проведении самообследования  в МОУ «Летнереченская СОШ»  за 2017 год» |

**План подготовки и проведения работ по самообследованию в**

**МОУ «Летнереченская СОШ» за 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **I. Планирование и подготовка работ по самообследованию** | | | |
| 1. | Проведение рабочего совещания с заместителем директора и старшими методистами по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм представления информации | До 26.03.2018 | Директор |
| 2. | Проведение совещания с коллективом МОУ «Летнереченская СОШ» по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования | До 26.03.2018 | Директор |
| 3. | Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования | До 26.03.2018 | Директор |
| **II. Организация и проведение самообследования** | | | |
| 4. | Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов) | До 06.04.2018 | Члены комиссии |
| **III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета** | | | |
| 5. | Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования | До 06.04.2018г | Члены комиссии |
| 6. | Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования | До 10.04.2018 | Директор |
| 7. | Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации | До 15.04.2018 | Члены комиссии |
| **IV. Рассмотрение отчета на заседании Педагогического Совета ОО** | | | |
| 8. | Рассмотрение отчета на заседании педагогического Совета, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности организации. | 15.06.20167 | Директор |
| **V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы** | | | |
| 9. | Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании Управляющего Совета ОО, подготовка итоговой версии отчета | До 10.04.2018 | Заместитель директора по АХЧ, старшие методисты |
| 10. | Направление отчета по итогам самообследования в РОО | До 12.04.2018 | Директор |
| 11. | Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте МОУ «Летнереченская СОШ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | До 12.04.2018 | Старший методист |
| 12. | Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОО (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.) | В период с 15 апреля до 31 мая 2018 г. | Члены комиссии |
| 13. | Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ | Текущий контроль в период с 1 июня по 31 декабря; итоговый до 1 марта 2019 г. | Директор |