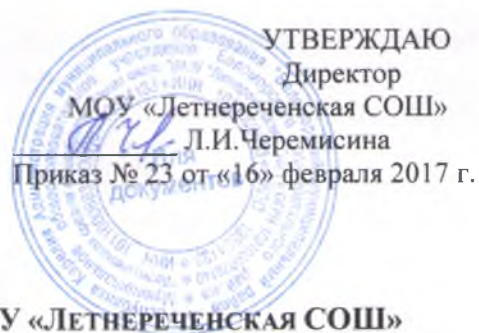


ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 7
от «16» февраля 2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ О РАСХОДОВАНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ В МОУ «ЛЕТНЕРЕЧЕНСКАЯ СОШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ «О защите прав потребителей», Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительной организации», Постановления Правительства РФ № 706 от 15.08.2013г., Устава школы, Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг в МОУ «Летнереченская СОШ».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в МОУ «Летнереченская СОШ».

1.3. Настоящее Положение является локальным актом МОУ «Летнереченская СОШ».

1.4. Внебюджетные средства – средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

2. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются платные дополнительные образовательные услуги, благотворительные пожертвования, плата родителей (законных представителей) за питание обучающихся в школе.

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.3. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.4. Плата родителей (законных представителей) за школьное питание поступает при условии организации питания ребенка непосредственно в школьной столовой на основании добровольного волеизъявления родителей (законных представителей).

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

3.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

3.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.3. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то школа вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

3.4. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для уроков, в том числе уроков технологии;
- наглядные пособия;
- средств дезинфекции;
- подписных изданий;
- создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- обеспечение внеклассных мероприятий с обучающимися;
- текущий ремонт.

3.5. Образовательное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.6. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

3.7. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

4.1. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в школу в соответствии со сметой расходов.

4.2. Школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов), в том числе:

4.2.1. отчисления на заработную плату (могут выплачиваться стимулирующие выплаты, не превышающие 10% ежемесячно от чистых доходов выручки школьной столовой после уплаты всех налогов, сборов и расходов),

4.2.2. начисления на фонд оплаты труда,

4.2.3. налоги,

4.2.4. укрепление материально-технической базы школы:

- текущие хозяйственные расходы;
- приобретение предметов снабжения и расходных материалов;
- оплату командировок, служебных разездов, оплату транспортных услуг, услуг связи;
- оплату текущего ремонта и обслуживания инвентаря;
- оплату текущего обслуживания и ремонта зданий и помещений;
- приобретение оборудования, оргтехники, предметов длительного пользования;
- приобретение призов для поощрения победителей конкурсов, фестивалей, премирование обучающихся за особые успехи в обучении, общественной, трудовой, социально значимой деятельности;
- приобретение новых обучающих программ, лицензий, других продуктов интеллектуальной деятельности;
- оплату услуг по получению необходимых документов для ведения образовательной деятельности Учреждения (лицензирование, аттестация, и т.д.);
- благоустройство территории.

4.3. Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учёт ведётся отдельно для каждого вида платной услуги.

5. ПЛАТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ШКОЛЬНОЕ ПИТАНИЕ

5.1. Питание обучающихся в школе организовывается на основе соблюдения условия добровольности, согласно Положению об организации питания в МОУ «Летнереченская СОШ».

5.2. Стоимость питания определяется на основании калькуляции в соответствии с десятидневным меню и может изменяться в связи с увеличением (уменьшением) цен на продукты питания.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Образовательное учреждение ведет строгий учёт и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.

6.2. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор МОУ «Летнереченская СОШ».

6.3. Директор образовательного учреждения несёт ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

6.4. Контроль за расходованием внебюджетных средств осуществляется в соответствии с требованиями Учредителя по установленной форме. Отчёт предоставляется по запросу за полугодие, учебный год, календарный год.

Примечание: срок действия данного Положения не ограничен.